

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 25.03.2019 г.  
Согласовано с Родительским советом  
протокол № 7 от 25.03.2019 г.  
Введено в действие приказом № 50 от 25.03.2019 г.



Утверждаю.  
Директор школы:

Хафизов Р.С.

## Положение об учете неблагополучных семей и учащихся

### I. Общие положения.

**1.1.** Настоящее Положение об учете неблагополучных семей и учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок учёта в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) семей, находящихся в социально-опасном положении, семей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, семей «группы риска», неблагополучных семей, дети из которых обучаются в данной школе, и учащихся, требующих индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

**1.3.** Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, семьям «группы риска», неблагополучным семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**1.4.** Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

**1.5.** Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### II. Порядок учета.

**2.1.** Учету подлежат семьи в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

**2.2.** Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

– Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

- 1.1. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 1.2. Решение рассматривается и утверждается заседании совета по профилактике правонарушений.
- 1.3. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 1.4. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

## **II. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

- 2.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 2.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 2.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.
- 2.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.